

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO
Nit Emisor: 89388151
EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL
CANTÓN ESQUIPULAS, SAN ANTONIO HUISTA, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF16FADD-A3D1-4DA6-94FB-112E4EF82079
Serie: DF16FADD Número de DTE: 2748403110
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 00:14:06
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 00:14:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-121, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

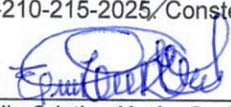
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DF16FADD, número de DTE 2748403110, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida Emily Cristina Xutúc Gudiel de Alvarado, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-121 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025, Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Emily Cristina Xutúc Gudiel de Alvarado
DPI: 2374 27621 1324

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762150533874

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 12:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 00:14:06
Emisor:	89388151
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DF16FADD-A3D1-4DA6-94FB-112E4EF82079 /
Serie:	DF16FADD
Número del DTE:	2748403110
Acuse de recibido:	FCID202520251103T00:14:0606:00DF16FADDA3D14DA694FB112E4EF82079
Fecha de la consulta:	03/11/2025 00:14:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 12:15:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	89388151
NOMBRE	EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-121
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Cristina Xutùc Gudiel De Alvarado
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento separación de ambientes confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la realización de la capacitación sobre el tema de mejoramiento del espacio de la cocina, dirigido al CADER de Caserio Chapul II, municipio de Petatán. Se contó con la participación de quince participantes de dicho CADER, de esta manera promover la reorganización de los utensilios y aprovechar los espacios con los que se cuentan, así conservar un ambiente más agradable y saludable.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de la capacitación de limpieza en los alrededores de la vivienda, a diez participantes del CADER de San Rafael, del municipio de Petatán, así establecer rutinas y las herramientas adecuadas para asegurar un entorno saludable y seguro.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en establecer cuatro actividades para promover la participación de ocho mujeres del CADER de cantón Limares, municipio de Petatán en las diferentes organizaciones que existen en el área donde viven.	100%	Finalizado
	Apoyé en crear cinco acciones para la divulgación de la intervención de cinco jóvenes del municipio de Petatán, en organizaciones dentro de sus comunidades, para un mejor desarrollo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la realización de dos prácticas de demostración de preparación de alimentos, utilizando plantas nativas, de esta manera contribuir con la seguridad alimentaria y nutricional de las familias. Se realizó en CADER de Cantón Sabino II, municipio de Petatán. Se contó con la participación de doce integrantes del grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la práctica de demostración de preparación de tortitas de hojas de rábano. Se contó con la participación de once integrantes del CADER de Caserío Cabic, municipio de Petatán.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé en capacitar a siete participantes del CADER de Cantón Axolá, municipio de Petatán, sobre el tema de profilaxis de las aves, así evitar enfermedades mediante prácticas de medicina preventiva incluyendo la biodiversidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de emprendimientos agropecuarios a ocho integrantes del CADER de	100%	Finalizado

	Caserío Canlaj, Municipio de Petatán. Para que de esta manera puedan tener un mejor ingreso económico y mejorar su calidad de vida.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Apoyé en constituir medios con representante de la oficina de juventud, para que de esta manera se pueda incrementar la posibilidad de que dos jóvenes del municipio de Petatán, puedan formar parte de una asociación productiva.</p> <p>Apoyé en dar una charla educativa dirigidas a veinte jóvenes, para la promoción de emprendimientos familiares, de esta manera impulsar a jóvenes del municipio de Petatán, a poder emprender y ser tomados en cuenta en organizaciones juveniles. Actividad realizada en cantón Centro, Petatán, en coordinación con oficina de la juventud y niñez, de la municipalidad de Petatán.</p>	<p>100% /</p> <p>100% /</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión – AMER- y la Oficina Municipal de la mujer – OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Petatán, en establecer tres huertos familiares en los diferentes grupos de CADER del municipio de Petatán. Se contó con la participación de diez participantes de los diferentes CADER.</p> <p>Apoyé a encargada de la Dirección Municipal de la Mujer, del municipio de Petatán, en la gestión de pilones de hortalizas a beneficio de veinte integrantes del CADER de Nueva Esperanza municipio de Petatán.</p>	<p>100% /</p> <p>100% /</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean	Apoyé en tres capacitaciones sobre el tema de higiene personal y del hogar dirigida a	100% /	Finalizado

asignadas por la autoridad superior.	<p>cuatro madres de niños del listado nominal. Se contó con la participación de cinco integrantes de la COMUSAN.</p> <p>Apoyé en el monitoreo y entrega de alimentación escolar de tres escuelas del municipio de Petatàn, para verificar precios, estado de los alimentos en buen estado y que los menús entregados coincidieran con los que se les entregaron a las familias. Se contó con el apoyo del técnico de campo. .</p>	100%	Finalizado
--------------------------------------	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Emily Cristina Xutùc Gudiel De Alvarado
DPI: 2374 27621 1324
Celular: 3389 9962

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 821487

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 44056

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional, Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 30/09/2026. Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/12/2026

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

15/10/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNA VEZ EN SU ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA**, Colegiado **44056**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 20 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt